

暨南大学档案工作 简 报

2010 年第 1 期

(总第 25 期)

暨南大学档案馆编印

二〇一〇年十二月二日

导读

- 卷首语
- 要闻
- 今期视点
- 简讯
- 特别鸣谢



● 卷首语

档案馆欢迎您

再不要觉得我神秘
再不要认为我古板
其实我只是与瞬息万变的网络信息相比稍显钝感
与琳琅多彩的图书期刊相比稍显朴素
然而，历史研究需要我
历史见证在于我
我载录了学校的沉浮进程，印记了学生的花样年华

档案馆欢迎您

欢迎您来走一走，坐一坐，说一说
不论你是挑灯夜战的学生
或是谆谆执教的老师
还是远在他乡的校友

有问题我们一起解决
有困难我们一起克服
有成绩我们一起分享
有收获我们一起感受

● 要闻

典藏校友情谊 丰实爱校基地

基于集中统一的档案管理原则，在胡军校长的指示下，档案馆将收集分散在校内各单位的校庆字画和校友捐赠字画作为一项专项工作，在与有关部门协调一致的基础上，分别于6月17日从图书馆收回珍贵校庆字画20幅，6月29日从管理学院收回校友捐赠字画41幅，收集工作完成后，按照暨南大学档案管理规范进行了有序的归类、整理、编目、陈列。

6月30日，胡军校长、蒋述卓书记、林如鹏副校长专程来到档案馆，对字画回收工作进行验收检查。校领导对此次收集成果表示了充分的肯定，胡校长指出校庆字画、校友捐赠字画和其他所有校友捐赠物品都是学校文化财产的重要组成部分，更是校友对学校深厚情谊的集中体现，学校无论如何要充分珍重校友的这份爱校之情，档案馆作为我校原始记录的保管基地，应对其进行集中统一安全有效的保管，加强保护力度，杜绝字画散失损坏等安全隐患，进一步丰实学校特藏档案资源。检查工作结束之际，胡校长鼓励道，我校作为侨校第一学府，生源、办学特色、办学成绩等诸方面与国内其他高校相比都有着颇具特色的建校历史与发展定位，目前学校正值重要的转型发展阶段，为进一步巩固促进新生代暨南学生的爱校情谊和求学热忱，档案馆在做好档案保管利用服务工作的同时，还可以借助丰富的馆藏资源，通过各种方式充分发挥档案馆作为爱校主义教育基地的积极作用，为暨大的招生宣传、教学科研宣传等各方面工作提供属于档案馆的一份支持。

国家档案局督查组莅校督查工作



林如鹏副校长致欢迎词

2010年10月18—21日，由国家档案局业务指导处张红处长、国务院侨办秘行司路敬梅处长组成的档案督查组一行2人莅校开展档案督查工作。19日上午9时整，档案工作汇报会在档案馆会议室召开，林如鹏副校长出席汇报会并致欢迎词。林副校长首先对

督查组的到来表示欢迎，作为学校档案工作的分管校领导，林副校长向督查组介绍了我校档案工作的总体状况，指出档案工作是学校工作的重要组成部分，学校一贯非常重视档案事业的建设，尤其是近几年来，不论是从档案工作场地、设备还是档案信息化建设等各方面，学校都给予了十分有力的支持，档案工作的成绩有目共睹，尤其是档案信息化一期工程启动后，档案工作的效率便初显成效；林副校长表示学校将一如既往地支持档案工作，随着档案馆服务水平和服务质量的提高，支持力度还将进一步加大；最后，林副校长希望并感谢专家领导对我校档案工作给予中肯的意见和建议，对档案工作的建设发展也提出了进一步的希望与要求。



之后，根据督查文件要求，林文兴馆长就学校档案工作的“机构与组织管理、基础业务工作、档案保管安全情况、档案利用安全情况、档案库房安全情况”等五方面的自查情况和整改措施向督查组作了详细的汇报。督查组听完工作汇报后对我校领导对档案工作的重视程度以及取得的成绩表示

了充分的肯定，指出：我校档案工作在做实档案信息资源建设体系的基础上还应做好档案信息资源的利用体系和安全体系建设；进一步落实档案馆对深圳旅游学院、珠海学院和华文学院三个学院档案分室的业务指导工作；加快推进档案信息化建设二期工程；围绕学校中心工作，优化档案服务质量，提升档案服务效能，充分发挥档案馆作为爱国主义教育基地的作用。

会后，督查组还深入库房，认真检查了我校档案的保管整理情况，针对我校党群行政类档案现行的编目管理办法，结合国家档案局8号令和高校档案管理办法的有关规定和我校的具体实际提出了许多颇有见地的意见和建议；而对利用条形码进行档案管理的思路，张红处长给予了正面的肯定，对我校档案管理勇于探索创新的局面表示满意，并建议采取试点的方式稳步推进这项工作。

最后，督查组还饶有兴趣地观看了我校特藏档案。张红处长指出我校档案事业经过多年来的积淀已经具备了很好的信息挖掘基础，今后应该加强档案宣传工作，将档案服务提高到战略层面来规划实施，档案馆的爱国主义教育基地作用便可以通过利用丰富的馆藏资源，做足档案宣传工作来实现，暨南大学的校史建设也将因这些珍贵的特藏档案更加饱满动人。

我馆组织人员到珠海校区档案室检查

2010年11月4日至5日，我馆组织人员到珠海校区档案室检查档案工作，检查组一行受到了珠海校区王志伟校长助理、刘瑜清书记和林晓灵主任等领导的热情接待，王校助和林主任还陪同我馆人员参观了珠海校区档案室和库房。



珠海校区档案工作汇报会

4日上午11时，珠海校区档案工作汇报会在档案室召开，珠海校区刘瑜清书记、林晓灵主任出席汇报会并分别发表讲话。刘书记在致词中首先感谢学校档案馆对珠海校区档案工作的指导和支持，她结合自身过往的档案利用经历证述了档案作用于危时的关键性，她表示校区领导将一如既往地支持档案工作，也希望学校档案馆今后能继续关心珠海校区的档案工作，促进珠海校区档案工作的进一步发展，最后刘书记表示珠海校区将积极主动地支持和配合学校档案馆的档案工作，与学校档案馆加强联系，促进校区档案工作再上台阶。

随后，林晓灵主任详细汇报了目前珠海校区档案工作的总体情况，对比学校档案馆和校区档案室工作的现状，指出校区档案工作在许多方面仍然有待加强与改进，尤其是档案信息化建设的滞后导致档案利用工作效率的低下、档案信息资源共享仍然存在困难等，表示日后将在软硬件方面加强改进校区档案工作的建设，包括更新档案工作设备，安排档案负责人员加强与学校档案馆的联系，增加学习交流机会，及时了解学校档案工作最新信息等等。

汇报结束后，林文兴馆长对珠海校区档案室的档案工作和取得的成绩表示了充分的肯定，强调了各校区档案工作对校区发展和学校发展的重要性，他指出：学校档案馆将继续加强对各校区档案室的业务指导工作，通过掌握各校区档案室年报表信息、与各档案室档案工作人员加强联系等各种方式，及时了解各校区档案工作的建设情况，帮助解决校区档案工作开展过程中遇到的具体问题，并表示学校档案信息化建设二期工程将把珠海校区和其他校区的档案信息化工作纳入其中，进一步实现各校区档案信息资源共享，共同推进学校档案工作的整体发展。

会后，我馆人员与珠海校区档案工作人员亲切交谈，相互交流了档案工作过程中的问题与经验，档案工作人员表示此次检查组的到来为其未来工作的开展倍添信心，校区档案工作将与学校档案馆保持一致，共同进步。

践行部门立卷制度 规范学位档案管理

为进一步规范我校学位档案归档工作，切实贯彻执行高等学校档案管理办法规定的部门预立卷制度，2010年11月19日，档案馆举办了学位档案归档业务培训班，校内各研究生培养单位的兼职档案员与勤助学生一齐参加了此次培训，林文兴馆长负责培训讲

解。

此次培训的主要内容包括档案的概念及作用、学位档案归档范围、学位档案整理及移交规范、暨南大学档案管理系统应用四部分。通过系统的讲解，使参加培训的人员提高了学位档案归档工作的认识，熟悉了学位档案归档的范围、整理规范和移交流程，掌握了新系统的使用方法。培训结束后，档案馆工作人员与各单位兼职档案员进行广泛而深入的沟通，听取了兼职档案员对此次培训活动的反馈意见，对学位档案管理中存在问题的解决办法达成了多项共识。为保证学位档案移交工作的顺利、有序开展，档案馆将持续跟进后续指导工作，及时、有效地帮助兼职档案员解决遇到的问题。

此次培训班的举办，为我校学位档案工作的规范启动了良好的开端，特别是暨南大学档案管理系统的启用，方便了兼职档案员开展档案工作，提高了档案工作的效率。通过培训，也发现了档案工作中存在的一些问题，档案馆将与各研究生培养单位协力合作，规范工作程序，简化工作流程，力争在学位档案管理工作上取得共赢。

● 今期视点

校史档案知多少

百年暨南，有档存证。



巍巍暨南，明年将迎来她 105 岁的生日。一个有着百余年悠久历史的华侨名校，三起三落，荣辱何知，故事有几多，事迹有几多，也许你在校史展览、网上、书上、报刊上看过、听过许多，但你可曾想过，这些成品的根源信息是档案。

「档案简介」

★ 校史档案

校史档案的主体是暨南大学在研究校史、征集档案等过程中从各方面收集、征集以及暨南大学校友、董事等捐献的反映暨南大学各个发展时期的历史面貌的有关档案材料。这些材料主要是暨南大学各项活动中形成的，也有部分是校外单位、个人形成的与本校有关的材料，反映了暨南大学历史发展的状况，对学校和社会当前与长远发展都具有参考作用、凭证作用和研究价值。

档案馆现存永久保管的校史类档案共计 354 卷，2552 份，包括反映暨南大学历史发展情况的各种材料，其主要内容是：综合材料、董事会材料、解放前后校史材料、校庆工作材料和校友会工作材料等等。

根据《暨南大学档案实体分类办法》，校史类档案编目的一级类目代号是 XS（取“校史”二字的拼音首字母，下述出版档案和声像档案一级类目代号制法与校史档案相同），

二级类目代号：11 表示综合类材料、12 表示校史类材料、13 表示剪报、14 表示校友会材料、15 表示校庆类材料。

解放前校史档案的主要内容包括：

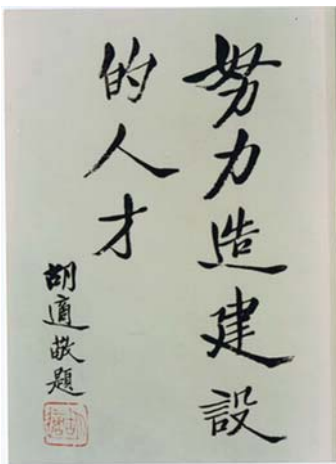
① 解放前暨南大学出版的各种刊物、年鉴、报纸和著作，如《南洋研究》、《暨南年鉴》等；

② 各个历史时期的史料，如当时报纸有关暨南大学的报道，暨南大学所作的广告、宣传、招生海报、各种通知启事，暨南大学领导、教师的论著、演讲稿，对暨南大学校长的任免通知等；

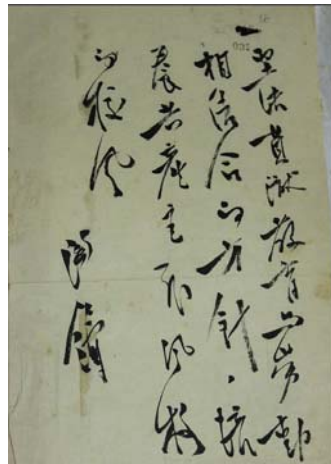
③ 当时暨南大学有关校务会议，管理、教务、体育、学生生活等各种会议材料；暨南大学校长的传记和纪念文集，老校友的回忆录，老校友通讯录，当时毕业生的论文；有关校史的书刊；

④ 学生名册、毕业生名册；毕业证书、毕业证书存根；学生入学证明、借读证明、毕业证明、肄业证明、修业证明等等。

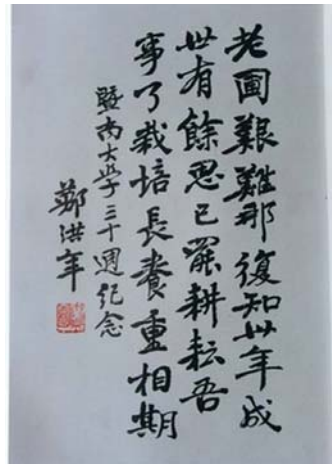
其他校史档案的主要内容包括历次校庆活动，如：80 周年、90 周年、100 周年校庆活动中产生的材料；校史研究中产生的材料和校友会产生的材料；还包括有关暨南大学历史和人物的著作、校友的回忆录等材料。



胡适题词



陶铸题词



郑洪年题词

由于档案的原始性，单纯借助档案始料进行科学研究的难度比较大，需要利用者有更高的资料分析能力以及思维整合能力，而基于档案始料已然形成的二次文献、三次文献则相对深入浅出，作为国家科学文化和高校教学科研发展的历史记录，被保存进档案馆的，我们所谓的出版档案，以及能够更加直观生动展示我校历史原貌的声像档案，二者便常常作为校史档案的辅助材料，有时甚至是关键资料为校史研究提供了强有力佐证。

★ 出版档案

出版档案收集保管的范围包括学校和管理出版活动和在编辑出版报纸、刊物、图书、音像等出版物活动中形成的、对学校和社会当前与长远具有参考价值和凭证作用的文件材料。其主要内容包括：综合管理、出版物的编审、出版等方面的文件材料。重点是出版活动各个阶段形成的不同载体、形式的文件材料，特别是出版物本身。

出版档案分为出版综合管理档案和出版物项目档案管理，截止 2010 年，共计 2966 卷。

根据《暨南大学档案实体分类办法》，出版类档案编目的一级类目代号是 CB，二级类目代号：11 表示综合类材料、12 表示报纸材料、13 表示书籍、14 表示刊物、15 表示音像。

出版综合管理档案：综合管理性文件，主要是上级有关文件、学校出版规划、计划、请示及上级的批复，有关会议文件，学校制定的关于编辑出版工作的规章制度，有关的总结、统计报表等。自 1994 年，出版综合管理档案独立立卷。

出版物项目档案：按出版物项目立卷管理。主要有报纸、刊物、书稿等类别的出版物。我校出版正式的学术刊物有《暨南大学学报》、《中国病理生理杂志》、《东南亚研究》、《特区与港澳经济》等，以上刊物，我馆收集正本，原稿、各清样以及审稿意见，由原编辑部保管，而我校出版的《暨南大学》、《暨南教学》等内部报纸，我馆未收集。

★ 声像档案

档案馆保存的声像档案是本校在各项活动中形成的，或校外单位形成的与本校有关的声像载体材料，反映了我校教育科研活动和历史发展的状况。

声像档案的主体是声像载体材料，凡以音响、画面形象等方式记录的专门载体相配套的文字材料均属声像档案。其主要内容包括：综合管理、制作工作和声像载体材料三个方面，主要有照片、录音带、录像带、胶片、磁盘和光盘等。

由于录像带保管条件要求高，而且使用频率高，保管过程中，要经常倒带，因此我校的录像带仍主要保存在制作单位——电教中心和其他单位，我校电教中心设有专门保管录像带的库房。录像带的内容主要包括学校在办学过程中所发生的大事，80 周年、90 周年校庆情况，“211 工程”预审，上级领导来校视察和教学录像，科研用的科教片等等。

照片档案主要内容有：学校大事、学校著名人物、上级领导来校视察、教学科研、文体活动、校园环境、统战工作及学校领导出国考察访问等。如：暨南学堂创办人端方的照片，学校从 1906 年到 1978 年历任校领导的照片，前国家主席江泽民同志的父亲江上青烈士的照片；学校在南京、上海真如、上海“孤岛”、福建建阳，1958 年前在广州重建，1978 年在广州复办等各个历史时期的学校活动和校园面貌的照片；党和国家领导人、广东省委、广东省政府领导人、社会名流以及来自世界各地的董事、校友来校视察、观察、交流活动的照片；记录学校教学、科研和对内管理、对外交流等各项重大活动的照片等。

根据《暨南大学档案实体分类办法》，声像类档案编目的一级类目代号是 SX，二级类目代号：11 表示综合类材料、12 表示照片材料、13 表示录影带、14 表示录像带、15 表示幻灯片、16 表示磁盘、17 表示影视胶片、18 表示缩微胶片、19 表示光盘。此外，因为照片数量繁多，所以，照片材料还细分到三级类目，即 12.11 表示校景校史照片、12.12 表示校庆照片、12.13 表示“211”工程照片、12.14 表示科研学术照片、12.15 表示教学活动照片、12.16 表示文体活动照片、12.17 表示捐赠照片、12.18 表示外事照片、12.19 表示工会活动照片、12.20 表示典礼代会照片、12.21 表示人物照片、12.22 表示其他照片。

截止 2010 年，声像档案共计 4538 件，其中珍贵照片 3556 张，录音带、录像带、光盘、胶片等 133 件，全部为永久保存。在档案馆的管理系统上目录显示如下图：

选择	序号	档号 (案卷号)	密级	题名	责任者	张数
<input type="checkbox"/>	41	1996- SX12.12-1	内部	校庆：暨南大学90周年校庆	暨大宣传部	89
<input type="checkbox"/>	42	1996- SX12.12-2	内部	校庆：暨南大学90周年校庆	暨大宣传部	90
<input type="checkbox"/>	43	1996- SX12.12-3	内部	校庆：暨南大学90、95周年校庆图片展	暨大宣传部	90
<input type="checkbox"/>	44	1996- SX12.14-1	内部	暨大董事会第三届第二次、第三会议，第四届第一次会议召开		90
<input type="checkbox"/>	45	1996- SX12.15-1	内部	教师节表彰会		86
<input type="checkbox"/>	46	1996- SX12.21-1	内部	暨大“211工程”部门预审开幕式及总结会参加的有专家组人员、国侨办、省市领导、暨大考察点网络控制中心、体育部、经院等	暨大宣传部	90

1996 年部分声像档案目录

『利用征集』

如果你在校史研究上需要利用到上述三类档案，只要有档案馆审核通过开设的账号，并得到上述门类档案的相关授权，就可登录档案管理系统 (<http://202.116.17.176/>) 进行利用，



综合查询图示



表内查询图示

通过系统的“综合查询”或“表内查询”等检索办法事先主动获取所需目录，记录下所需档案材料的“档号”，只要检索到的档案属于开放档案，便可携带有效身份证件来档案馆进行登记、查阅或者复印。

如果你没有相关的账号授权，也可以携带有效身份证件及其他有关查阅申请材料来到档案馆，按照档案利用制度规定，审核通过，同样可以享受上述权利。

另外，因为种种原因，我校的校史档案保存依然不够齐全完整，尤其是抗日战争时期有关我校的诸多珍贵档案资料更是散存各校各地，至今不着踪迹，无从收集。在此，我们诚挚感谢、欢迎并呼吁社会各界人士，尤其是遍布五湖四海的广大校友踊跃馈赠或提供有关信息，与我们一道逐步完善我校校史，为进一步恢复丰富我校的客观历史形象添枝加叶。

如果您有任何建议或意见，可以到档案馆网页的“意见和建议”栏上进行反馈。

● 简讯

★11月9日上午，广东省交通职业技术学院档案室向泽红主任等一行三人来我校档案馆开展交流，林文兴馆长会见并接待来访人员。期间，林馆长就我校档案事业建设情况向来访人员作了整体介绍，就来访人员提出的有关档案管理的诸项问题作了详细的解答，双方并就其他有关问题进行了深入有效的交流探讨。会谈结束后，来访人员还进到我馆库房参观我校档案工作的具体管理情况。参观结束后，交通学院档案工作人员表示，通过此次参观学习，进一步提升了对档案工作的认知，我馆在档案保管和利用等方面有许多值得学习和借鉴的地方，希望在今后的工作中能进一步加强交流，互相促进，共同提升。

★7月6日，校友会张柏星老师将校友丁文瑞赠予的“国立暨南大学毕业纪念册(1947年)”移交给档案馆，进一步充实了我校校史档案的馆藏。在此，我们特别感谢丁文瑞同志的馈赠和校友办的支持。

★7月5日，韶关学院档案馆新上任馆长李步德和前馆长朱顺洪来访我馆，就档案信息化建设情况与林文兴馆长进行了深入的交流，认为我馆的档案信息化建设经验借鉴，并大力赞赏我馆学籍档案在利用服务实现按姓名检索上所做的细致到位工作。


★6月25日，档案馆倪慧敏副馆长的《非物质文化遗产与非物质文化遗产档案》和李秋丽的《高校数字化档案信息资源开发利用的思路重构》两篇文章同时荣获第五届广东省档案学会高校系统委员会优秀征文三等奖。

★6月17日，为贯彻落实学校党委《关于在全校基层党组织中开展创建“四好一有”党组织活动的通知》和《机关党委创建“四好一有”党组织活动方案》精神，深刻理解认识此次活动的重大意义和目的，结合档案馆的实际情况，档案馆党小组特组织全体人员深入学习《校长办公室创建“四好一有”党支部活动方案》，积极开展了唱红歌、温党史、学榜样的系列活动，以艺术荡涤灵魂，以学习强化党性，以榜样激发热情。活动结束后，党员同志纷纷表示在今后的工作中不断学习，掌握新理论、新知识，更加认真严谨地做好档案工作；党外人士表示将进一步做好民主党派的监督协作工作，与党员同志继续奋斗；团员同志表示将更积极向党组织靠拢，争取早日也成为其中一员，继续发扬党的光荣传统。

★6月10-16日，我馆李秋丽同志参加了由广东省档案学会高校系统委员会统一组织的以“高校档案实体分类法归档范围保管期限研讨”为学习重点的东北地区调研活动。随由中山大学、华南理工大学、华南师范大学和我校等24所高校档案工作者一行30人组成的东北线调研组先后赴东北大学档案馆、吉林大学档案馆和哈尔滨工业大学档案馆考察交流，三所高校档案馆从不同层面、不同角度向调研组成员展示了黑土地上浓厚的兰台情怀，不仅使调研组全体成员开阔了眼界，获取了经验，增进了友谊，也得到了很多思考和借鉴。

★5月31日，中山大学档案馆馆长黎启业等一行三人因编著名人档案所需来我馆复印黄焕秋同志的有关材料，并就档案工作中的经验与问题与林文兴馆长进行了广泛的交流，还就学生档案管理问题与原颖蓓老师展开了深入的探讨。

● 特别鸣谢

序号	移交人	经办人	移交时间	题名	数量	备注
1	胡 军	刘金顺	2010 .10. 22	澳门特首崔世安赠《回归十年》画册	1 本	
2	张能治		2010 .10. 21	暨南大学中文系 63 级 毕业 40 周年入学 45 周 周年纪念册《明湖秋月》	8 本	
3	校友办	张柏星	2010 .07. 06	丁文瑞（浙江校友）捐 赠《国立暨南大学毕业 纪念册（1947 年）》	1 本	

注：我们竭诚欢迎广大校友踊跃馈赠，图书、字画、照片、录音、录像资料等我们都一样接收，感谢各界人士对暨南大学档案馆藏资源建设的大力支持。

送：校领导

发：校内各单位、暨南大学校友会

本期责任编辑：李秋丽 左晋佺 倪慧敏 林文兴

联系电话：(020) 85220017 或 (020) 85227092

档案馆网址：<http://portal.jnu.edu.cn/dag>

档案馆电邮：odangan@jnu.edu.cn